

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Drebach beabsichtigt, ab dem 1. September 2021 **eine Ausbildungsstelle** als

Fachangestellte/r für Bäderbetriebe (m/w/d)

zu besetzen. Die durchschnittliche Wochenarbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Fachangestellte für Bäderbetriebe sind für die Bade- und Wasseraufsicht an Badeanlagen verantwortlich. Sie führen Kontrollgänge durch und ergreifen im Notfall Rettungsmaßnahmen. Fachangestellte für Bäderbetriebe überprüfen die Wasserqualität, sind für die Badtechnik und für die Vor- und Nachbereitung der Badesaison verantwortlich, führen kleinere Reparaturen selbst aus und pflegen die Badeanlage. Sie sind Ansprechperson für Badegäste und externe Firmen.

Wir erwarten:

- einen Real- oder Hauptschulabschluss oder einen Abschluss in einem anderen Beruf
- Interesse an der Ausführung dieser breit gefächerten Tätigkeit
- eine gute Auffassungsgabe und kommunikative Fähigkeiten
- ein freundliches und hilfsbereites Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick
- die Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten:

- eine Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag-Ausbildung-öffentlicher Dienst, TVöD
- eine vielseitige und anspruchsvolle Ausbildung

Die berufspraktische Ausbildung findet bei der Freizeitbad An der Silberstraße GmbH, Badstraße 2 in Geyer statt.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Lebenslauf, relevanten Schulzeugnissen und eventuell vorliegenden Qualifikations- und/oder Praktikumsnachweisen können bis **zum 28. März 2021** unter der Angabe „**Bewerbung Azubi FAB**“ an die

Gemeindeverwaltung Drebach
Frau Kathrin Sieber - Verwaltungsleiterin
August-Bebel-Str. 25 B
09430 Drebach

oder per Mail an info@gemeinde-drebach.de

eingereicht werden.

Bitte beachten Sie, dass keine verschlüsselte elektronische Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erfolgen kann.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Es werden nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn diesen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen und weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Sieber, Verwaltungsleiterin, Tel. 03725/7074-31 gerne zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Datenschutzrechtliche Informationen nach DSGVO finden Sie unter www.gemeinde-drebach.de